

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Am **Center for Advancing Electronics Dresden (cfaed)** wird für das **cfaed Program Office** ab **sofort** für die Tätigkeit einer

stud. Hilfskraft (m/w/d) (bis 15 h/Woche)

bis 30.09.2024 ein:e Student:in gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG sowie dem SächsHSG.

Aufgaben: wiss. Hilfstätigkeiten, insb.

- Unterstützung bei der konzeptuellen Entwicklung, Gestaltung und Umsetzung von Forschungsanträgen in der Online-Plattform Overleaf (LaTeX)
- Recherchetätigkeiten, Aufbereiten (Analyse und Visualisierung) von Informationen und Daten.

Voraussetzungen:

- immatrikulierte:r Student:in an einer Hochschule, fortgeschrittenes Studium vorzugsweise auf dem Gebiet der Informatik oder Elektrotechnik
- ausgeprägte Kenntnisse im Umgang mit der Software LaTeX sowie der Online-Plattform Overleaf
- eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude am konzeptuellen Arbeiten
- sichere Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Word, Excel) ist von Vorteil.

Weiterführende Informationen zum Cluster: <https://cfaed.tu-dresden.de/>.

Die TU Dresden strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule und verfügt über einen Dual Career Service. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **19.01.2024** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> in einem PDF-Dokument an recruiting.cfaed@tu-dresden.de bzw. an: **TU Dresden, cfaed, Frau Dr. Schneider, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.